

Certificación méritos PDI Instrucción 4/2024

Resumen (actualizado 27/02/2025)

Tipo de certificado	Solicitud
Hoja de servicios (puestos, duración, quinquenios y sexenios)	Solicitud en e-Gestión del empleado
Certificado Evaluación docencia (incluida la anterior al curso 2016-17)	Solicitud en e-Gestión del empleado - Solicitud de certificados – Solicitud de certificados
Cargos académicos (nombramiento por el Rector)	Solicitud a la Secretaría General a través de la Sede Electrónica –Gestión de solicitudes (SOLICIT@)
Cargos académicos (nombramiento por el Decano o Decana)	
Méritos docentes relacionados con la dirección de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster	Solicitud a la Facultad de Filosofía y Letras a través de la Sede Electrónica (regtel.unizar.es) Se adjuntará:
Méritos docentes relacionados con la participación en tribunales de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster	<ul style="list-style-type: none">- Formulario cumplimentado- Hoja de servicios (imprescindible)
Cargos académicos (nombramiento Director o Directora del Departamento)	
Certificación de méritos docentes relacionados con la experiencia docente (asignaturas impartidas, puesto docente, curso, naturaleza, horas y ECTS)	Secretaría Departamento a través de la Sede Electrónica (regtel.unizar.es) - Hoja de servicios (imprescindible)
Certificación docencia Doctorado, dirección Tesis y DEAS y participación en tribunales de tesis	Solicitud a la Escuela de Doctorado a través de la Sede Electrónica (regtel.unizar.es)
Certificación Seminarios, Jornadas, Congresos	Solicitud al Investigador principal, director de la Cátedra, Comité organizador, persona responsable de la actividad
Certificados de tutorización del POUZ	CIFICE, enviar un correo solicitándolo a pouz@unizar.es .