Facultad de Filosofía y Letras
Universidad Zaragoza

SOLICITUD DE DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: ..... DNI o NIP: .....

**Cualquier comunicación o resolución afirmativa se notificarán al correo electrónico institucional (nip@unizar.es)*

MATRICULADO EN EL GRADO/MÁSTER EN: .....

DATOS DEL TRABAJO:

Título en español:.....

.....

Título en inglés (1): .....

.....

Director/es: .....

(1) A efectos del SET, el título deberá de indicarse, obligatoriamente, en español e inglés, previa conformidad del Director/es.

ELECCIÓN DEL PERIODO DE DEFENSA: Curso académico: .....Periodo (2): .....

(2) **Primer periodo**: febrero, **2º periodo**: junio, **3º periodo**: septiembre

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

☐ Declaro que este trabajo es de mi autoría y original, que todas las fuentes utilizadas, incluidas las aportaciones generadas mediante herramientas de IA, han sido debidamente citadas o se ha indicado claramente su procedencia. Asimismo, asumo la responsabilidad sobre la exactitud, precisión, validez, integridad y originalidad de todo su contenido.

☐ Declaro que el documento con número de depósito **TAZ-TFG/TFM- ……. - …….** corresponde íntegramente al trabajo presentado en el Departamento sede de la titulación.

El declarante asume que la falsedad de esta declaración responsable puede dar lugar a las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Zaragoza, a …… de …….. de 20….

Firma del estudiante (*obligatoria*)	**Autorización del Director/es (*obligatoria*)**
	Fdo.: ……

Esta solicitud no se admitirá a trámite si no constan las firmas del Director/es del TFG/TFM y del estudiante.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es

Puede consultar toda la información al respecto en: http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/

Ver procedimiento al dorso

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE GRADO/MÁSTER

1. Depositará electrónicamente el TFG/TFM en **DEPOSITA** (https://deposita.unizar.es/). Una vez depositado el trabajo no podrá ser objeto de modificación alguna.

2. En la **Secretaría de la Facultad**, presentará a través del **Registro Electrónico** de la Universidad (https://regtel.unizar.es/):
    - El impreso *Solicitud de defensa del TFG/TFM*, con el visto bueno del Director/es del mismo autorizando su presentación. En caso de defensa telemática, además, deberá incorporar la autorización correspondiente.
    - Una copia del correo electrónico con la confirmación de haber realizado el depósito electrónico en DEPOSITA.

3. En la **Secretaría del Departamento/UP sede de la titulación**, enviará por **correo electrónico** la siguiente documentación:
    - El impreso *Solicitud de defensa del TFG/TFM*, con el visto bueno del Director/es del mismo autorizando su presentación. En caso de defensa telemática, además, deberá incorporar la autorización correspondiente.
    - Una copia del correo electrónico con la confirmación de haber realizado el depósito electrónico en DEPOSITA.
    - Una copia del TFG/TFM en formato electrónico: documento único en formato pdf estándar con la memoria y anexos del trabajo realizado.
    - Un resumen, en formato electrónico pdf estándar, del trabajo realizado, de una página de extensión máxima, elaborado por el autor y presentado de forma separada del resto de la documentación. Será el mismo que el incluido en el repositorio digital de la UZ (DEPOSITA).

El estudiante que no haya realizado correctamente todos los trámites anteriores dentro de los plazos establecidos, no podrá ser evaluado.