Facultad de Filosofía y Letras
Universidad Zaragoza

SOLICITUD DE DEFENSA TRABAJO FIN DE MÁSTER

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: ..... DNI o NIP: .....

**Cualquier comunicación o resolución afirmativa se notificarán al correo electrónico institucional (nip@unizar.es)*

MATRICULADO EN EL MÁSTER EN: .....

DATOS DEL TRABAJO:

Título en español:.....

.....

Título en inglés (1): .....

.....

Director/es: .....

(1) A efectos del SET, el título deberá de indicarse, obligatoriamente, en español e inglés, previa conformidad del Director/es.

ELECCIÓN DEL PERIODO DE DEFENSA: Curso académico: ..... Periodo (2): .....

(2) **Primer periodo**: febrero/marzo, **2º periodo**: junio/julio, **3º periodo**: septiembre/octubre.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

ϒ Declaro, en aplicación de lo dispuesto en el art. 14 (Derechos de autor y regulación del plagio) del Reglamento de los trabajos fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza, que el citado trabajo es de mi autoría y es original, no habiéndose utilizado fuente sin ser citada debidamente.

ϒ Declaro que el documento con número de depósito **TAZ-TFM-.....**corresponde íntegramente al trabajo presentado en el Departamento sede de la titulación.

El declarante asume que la falsedad de esta declaración responsable puede dar lugar a las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar

Zaragoza, a …… de ..... de 20….

Firma del estudiante (*obligatoria*)

Vº Bº del Director/es (*obligatorio*)	**A rellenar por la Secretaría de la Facultad:**
Fdo.:	El estudiante cumple los requisitos necesarios para la defensa: ϒ Está matriculado en el TFM. Curso académico _____ ϒ Ha superado todos los créditos _____

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es
Puede consultar toda la información al respecto en: http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf
La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/

Ver procedimiento al dorso

PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO DEL TFM

1. Depositará electrónicamente el TFM en DEPOSITA (https://deposita.unizar.es/). Una vez depositado el trabajo no podrá ser objeto de modificación alguna.
2. En la **Secretaría de la Facultad**, presentará a través del **Registro Electrónico** de la Universidad (https://regtel.unizar.es/):
   - El impreso "*Solicitud de depósito y defensa del TFM*", con el visto bueno del Director/es del TFM.
   - Una copia del correo electrónico con la confirmación de haber realizado el depósito electrónico en DEPOSITA.
3. En la **Secretaría del Departamento sede de la titulación**, además de los documentos anteriores, enviará por **correo electrónico** la siguiente documentación:
   - Copia del TFM en formato electrónico: documento único en formato pdf estándar con la memoria y anexos del trabajo realizado.
   - Resumen, en formato electrónico pdf estándar, del trabajo realizado, de una página de extensión máxima, elaborado por el autor y presentado de forma separada del resto de la documentación. Será el mismo que el incluido en el repositorio digital de la UZ.
4. **El estudiante que no haya realizado correctamente el trámite del depósito dentro de los plazos establecidos, no podrá defender el Trabajo.**
5. **Esta solicitud no se admitirá a trámite si no constan las firmas del Director/es del TFM y el estudiante**.