

GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Índice

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. NORMATIVA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABLES
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO
7. SEGUIMIENTO

Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
v.1.0	Noviembre 2024	Versión inicial
v.2.0	Agosto 2024	Adaptación al manual de calidad

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Delegado de la Decana para el SIGC	Jefe de Negociado de Calidad	Decana
Miguel Ángel Rodríguez Horrillo	Sergio Espuelas Segura	Elena Barlés Báguena

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015)

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3>

CSV: 9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
SERGIO ESPUELAS SEGURA	Jefe Negociado Calidad	26/08/2024 12:02:00	
MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ HERRILLO	Delagado de Calidad de la Decana	26/08/2024 16:10:00	
ELENA BARLÉS BÁGUENA	Decana de la Facultad de Filosofía y Letras	26/08/2024 17:36:00	

 Universidad Zaragoza	Gestión de la página web de calidad	Código: ITA_007	 Facultad de Filosofía y Letras Universidad Zaragoza
		Versión: 2.0	
		Fecha: agosto. 2024	
		Página 2 de 4	

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer los agentes y unidades responsables de la gestión y publicación en la sección de calidad de la página web institucional de todos aquellos elementos que facilitan la difusión de los procedimientos, indicadores, agentes y procesos que afectan al SIGC del Centro.

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación para el establecimiento de los contenidos de la sección de calidad de la web de la Facultad de Filosofía y Letras determinando, así mismo, los agentes responsables de la información y las unidades administrativas encargadas de su gestión y revisión.

3. NORMATIVA

- Reglamento de la Organización y Gestión de la calidad de los estudios de grado y máster universitario.
- Manual de Calidad de La Universidad de Zaragoza.
- Manual de Calidad de la Facultad de Filosofía y Letras.

4. DEFINICIONES

- **Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC):** conjunto de procesos y procedimientos sistematizados y documentados necesarios para la implantación de la gestión de la calidad, partiendo de una estructura organizativa y de unos recursos determinados.
- **Redactor:** agente encargado de la preparación de la documentación para su publicación, así como de su continua actualización.
- **Validador:** agente que vela por la publicación de la información, así como de su corrección.

5. RESPONSABLES

- Responsable de Calidad del Centro
- Administrador/a del Centro
- Jefe de Negociado de Calidad del Centro



9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3>

CSV: 9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
SERGIO ESPUELAS SEGURA	Jefe Negociado Calidad	26/08/2024 12:02:00	
MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ HORRILLO	Delagado de Calidad de la Decana	26/08/2024 16:10:00	
ELENA BARLÉS BÁGUENA	Decana de la Facultad de Filosofía y Letras	26/08/2024 17:36:00	

 Universidad Zaragoza	Gestión de la página web de calidad	Código: ITA_007	 Facultad de Filosofía y Letras Universidad Zaragoza
		Versión: 2.0	
		Fecha: agosto. 2024	
		Página 3 de 4	

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1. Apartados de la pestaña del SIGC de la web de centro

La página web de calidad de la Facultad de Filosofía y Letras tendrá, al menos, el siguiente contenido:

1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad

- **Política y objetivos de calidad:** Directrices generales de la política de calidad de la Facultad de Filosofía y Letras.
- **Manual del SIGC de la Facultad de Filosofía y Letras:** Documento base del SIGC que expresa el compromiso de la Facultad de Filosofía y Letras con la Calidad y la Mejora Continua.
- **Acreditación institucional:** Incluye la información relativa a la obtención de la misma, con enlace a los documentos acreditativos.
- **Gestión de Calidad de las titulaciones:** Incluye información relativa a las memorias de verificación vigentes, los procesos de modificación y su estado, con indicación de los PAIM afectados, los informes de las Agencias de calidad y las publicaciones correspondientes en los boletines oficiales.
- **Buzón de quejas y sugerencias.**

2. Informes de Gestión

- Este apartado recogerá, en histórico, los informes de gestión anteriores, así como los redactados en el marco del SIGC. De igual manera, se recogerán en este apartado los planes estratégicos de mejora del SIGC, así como los informes de auditoría del sistema realizados por la Facultad.

3. Novedades

- Este apartado recogerá las novedades producidas en el SIGC, facilitando así su comunicación a los diferentes grupos de interés. Se hará indicación expresa de la fecha de publicación de las diferentes novedades y se incluirá una breve descripción, así como los enlaces que se consideren necesarios.

4. Agentes del SIGC

- Este apartado contendrá información sobre los diferentes órganos unipersonales implicados en el SIGC, así como la composición de los órganos colegiados del mismo.

5. Carta de Servicios

- Se incluirá la versión actual de la Carta de Servicios, así como los diferentes informes de seguimiento realizados.


 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3>

CSV: 9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
SERGIO ESPUELAS SEGURA	Jefe Negociado Calidad	26/08/2024 12:02:00	
MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ HORRILLO	Delagado de Calidad de la Decana	26/08/2024 16:10:00	
ELENA BARLÉS BÁGUENA	Decana de la Facultad de Filosofía y Letras	26/08/2024 17:36:00	

6. Normativa y procedimientos

Este apartado recogerá los siguientes apartados, con los correspondientes enlaces:

- Manual de Calidad del Centro.
- Mapa de procesos del SIGC
- Manual de Procedimientos de la Facultad
- Procedimientos del SIGC de la Universidad de Zaragoza

7. Indicadores

- En este apartado se recogerán los indicadores regulados en el procedimiento estratégico correspondiente, así como la información relativa a los recursos materiales del Centro.

6.2. Responsables de la gestión de la web

Los agentes responsables de la información y las unidades administrativas encargadas de la gestión y revisión continua de la página web de calidad serán los siguientes:

Apartado	Redactor	Validador
Sistema interno de Garantía de la Calidad	Delegado/a de Calidad	Decano/a
Informes de gestión	Delegado/a de Calidad	Decano/a
Novedades	Delegado/a de Calidad	Jefe Negociado Calidad
Agentes del SIGC	Profesor/a secretario/a	Delegado/a de calidad
Carta de Servicios	Administrador/a de centro	Jefe Negociado Calidad
Normativa y procedimientos	Delegado/a de Calidad	Decano/a
Indicadores	Delegado/a de Calidad	Jefe Negociado Calidad

7. SEGUIMIENTO

La actualización del contenido de la página web de calidad de la Facultad de Filosofía y Letras se realizará de forma continua por los agentes y unidades de gestión y revisión correspondientes.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3>
 9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3

CSV: 9b728b2e0a860e94340a275b53743ef3	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
SERGIO ESPUELAS SEGURA	Jefe Negociado Calidad	26/08/2024 12:02:00	
MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ HORRILLO	Delagado de Calidad de la Decana	26/08/2024 16:10:00	
ELENA BARLÉS BÁGUENA	Decana de la Facultad de Filosofía y Letras	26/08/2024 17:36:00	