



# SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

## DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: ..... DNI/NIP: .....  
 Dirección: ..... C.P.: .....  
 Localidad: ..... Teléfono: .....  
 TITULACIÓN PARA LA QUE SOLICITA EL RECONOCIMIENTO: .....

*\*Las comunicaciones y resoluciones favorables se notificarán al correo electrónico institucional (nip@unizar.es)*

ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS A RECONOCER:	Tipo de actividad <sup>1</sup>	Curso académico de realización
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		
Nombre de la actividad: Documentación presentada:		

(1) Ver listado de actividades al dorso

Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
 Firma del estudiante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS ESTUDIOS DE GRADO**

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraiso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es) Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es> Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf> La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

## INDICACIONES E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### NORMATIVA APLICABLE

Acuerdo de 27 de junio de 2018, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueba el *Reglamento de reconocimientos y transferencia de créditos en la Universidad de Zaragoza*. (Modificado por Acuerdos de Consejo de Gobierno de 12 de julio y 21 de enero de 2019)

CRÉDITOS MÁXIMOS A RECONOCER POR TITULACIÓN: 6 ECTS	
Tipos de actividades	Créditos máximos a reconocer según tipo de actividad
A1 – Culturales y complementarias	Máximo 2 ECTS por curso académico
A2 - Deportivas	Máximo 2 ECTS por curso académico
A3 - De representación estudiantil	Máximo 3 ECTS por curso académico
A4 - Solidarias y de cooperación	Máximo 2 ECTS por curso académico
A5 – Otras actividades universitarias	Máximo 2 ECTS por curso académico

### LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Lugar: en la **secretaría del centro** donde se impartan los estudios de Grado en los que solicita el reconocimiento.

También podrá presentarse en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, en cualquiera de los Registros Auxiliares o a través de cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Plazo:

- **1 de septiembre al último día de matrícula de octubre**
- **1 al 15 de febrero**
- **1 al 15 de mayo**

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- **Culturales:** certificado acreditativo de la actividad realizada.
- **Deportivas:** documento acreditativo, elaborado por el Servicio de Actividades Deportivas, donde figure y se detalle la participación del estudiante, el cumplimiento de la actividad y los créditos asignados.
- **De representación estudiantil:** documento acreditativo que deberá ser emitido a la conclusión del curso académico y avalado por la dirección de un centro o colegio mayor.
- **Solidarias y de cooperación:** informe detallado de las actividades desarrolladas, que deberá ser emitido a la conclusión del curso académico y avalado por el representante legal que proceda.
- **Por otras actividades universitarias:** documentación acreditativa de la actividad que deberá incluir necesariamente identificación de la institución u órgano responsable de la misma y el número de horas realizadas en la actividad.

### RESOLUCIÓN

La Comisión de Garantía de Calidad del Grado resolverá las solicitudes.

Con carácter general, **si la resolución es positiva se comunicará al correo electrónico institucional**. En caso de que ésta sea negativa, se comunicará por notificación administrativa al domicilio indicado en esta solicitud.

### RECURSOS

Las resoluciones de reconocimientos de créditos podrán ser recurridas ante la Comisión de Estudios de Grado de la Universidad de Zaragoza en el plazo de **un mes** a partir de su recepción por parte del interesado.

### PRECIOS PÚBLICOS

Por el reconocimiento de créditos se abonará el 25% de los precios públicos de matrícula.

### MÁS INFORMACIÓN EN

<https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-por-actividades>