



## SOLICITANTE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Profesor de: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Unidad de Planificación: \_\_\_\_\_

## TIPO DE SERVICIO

Grabación y edición – Fechas previstas: \_\_\_\_\_

Grabación y edición – Localización: \_\_\_\_\_

(Encargar con un mínimo de 20 días de antelación) – Nº de horas: \_\_\_\_\_

Digitalización  Audio

Digitalización  Video

Digitalización  Fotografía

Copias  DVD

Copias  VHS/BETA

Copias  Audio

Otros (Detallar) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PRESUPUESTO

(Los precios públicos serán los fijados anualmente por la Vicegerencia Económica y Financiera)

A rellenar por la Facultad de Filosofía y Letras

Conforme Administradora  SI  NO

\* Las horas extraordinarias del personal serán a cargo de la U.P. solicitante.

\* Para confirmar el presupuesto será imprescindible enviar un correo electrónico a la dirección [semeta@unizar.es](mailto:semeta@unizar.es)

Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firma solicitante: \_\_\_\_\_