



DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: DNI o NIP:
Dirección: C.P.:
Localidad: Teléfono:
Titulación:

TIPO DE CERTIFICADO

F^a N^a General

<input type="checkbox"/> De matrícula. Curso académico: _____	15,95 €	7,98 €
<input type="checkbox"/> De matrícula más tasas abonadas. Curso académico: _____	15,95 €	7,98 €
<input type="checkbox"/> Certificación académica oficial (notas)	31,90 €	15,95 €
<input type="checkbox"/> Traslado de expediente (*)	31,90 €	15,95 €

ABONO DE LAS TASAS

Deberá realizarse en la siguiente cuenta de Ibercaja: ES 43 2085 0168 59 0300011412

DOCUMENTACIÓN

- Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI del interesado (esta solicitud no tendrá validez si no la acompaña)
- Justificante de pago de las tasas. En caso de tener reducción por Familia Numerosa deberá presentar original y copia o enviar una copia compulsada del libro/carné de F^a N^a.
- (*) En caso de solicitar traslado de expediente, además es necesario adjuntar la carta de admisión de la Universidad de destino. El certificado del traslado será enviado directamente a la Universidad de destino.

ENTREGA DEL CERTIFICADO

- Como norma general, el certificado se entregará en formato pdf con firmas electrónicas. Indique un correo electrónico al que enviar el documento: _____
- Si necesita un certificado con firmas originales, indique la forma de entrega del mismo:
 - Al interesado en la Secretaría de la Facultad (es necesario mostrar el DNI al recogerlo)
 - A persona autorizada en la Secretaría de la Facultad (es necesario rellenar modelo de autorización)
 - Envío por correo postal a la dirección arriba indicada

Zaragoza, a ____ de _____ de 20____

Firmado: _____

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1^a planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es> Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf> La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>