



AUTORIZACIÓN A TERCEROS PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: DNI o NIP:

Dirección: C.P.:

Localidad: Teléfono:

Correo electrónico*:

**Las comunicaciones se efectuarán al correo electrónico. Si es estudiante, PAS o PDI de la Universidad de Zaragoza se enviará la notificación al correo electrónico institucional (nip@unizar.es)*

AUTORIZA A:

D./D^{ña}: DNI:

Para que, en su nombre, realice los siguientes trámites en la Secretaría de la Facultad de Filosofía y Letras:

Solicitud y recogida de un certificado académico

Solicitud del Título de Grado/Máster Universitario

Recogida del SET

Solicitud de NIP y contraseña administrativa:

Entrega a persona autorizada

Envío por correo electrónico a la dirección proporcionada por el interesado en los datos personales

Otro trámite (detallar):

.....

.....

IMPORTANTE: Esta autorización no tendrá validez si no se acompaña del DNI tanto del solicitante como de la persona autorizada.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__

Firma del interesado/a (obligatoria)

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es> Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf> La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>